

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска

Принято
с учетом мотивированного
мнения первичной
профсоюзной организации
(протокол от 31 . 08 2015 № 1),
Куз Председатель ППО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «О(с)Ш № 1»

Л.В.Михалёва
« 31 » августа 2015

Принято на педагогическом
совете № 1 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 1»
города Смоленска

Принято

с учетом мотивированного
мнения Совета обучающихся
(протокол от 31 . 08 2015 № 5)

**Положение
о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Открытая (сменная) школа № 1»
города Смоленска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, с областным законом «Об образовании Смоленской области».

1.2. Совет школы орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, которым может быть избран любой из 11 членов Совета Школы, за исключением директора Школы и обучающихся.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.8. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 9 - 11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете в количестве 11 человек. Из них: 7 членов – от педагогического коллектива, 2 члена – от родителей (законных представителей), 2 члена – от обучающихся 9-11-х классов

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом. Представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение дней после прошедшего заседания.

3.8. Для ведения протокола заседаний Совета школы и его членов избирается секретарь.

3.9. Совет Школы может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе председателя Совета.

3.10. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4. Компетенция Совета школы.

- утверждение Концепции развития Школы;
- участие в разработке проектов, программ, планов, призванных обеспечить развитие школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;

- организация изучения спроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи администрации Школы во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
 - обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
 - обсуждение и согласование публичного доклада Школы;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора.
- Является высшим органом ученического самоуправления.

5. Документация и отчетность Совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.

5.3. Заседания Совета школы, его решения оформляются секретарем в протоколах, каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем.

5.4. Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организацией в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждаются приказом образовательной организации.